



Republique du Sénégal
Un Peuple -Un But - Une Foi

Ministère de l'Enseignement supérieur
de la Recherche et de l'Innovation

UNIVERSITE IBA DER THIAM de THIES
RECTORAT



00000158

N°.....MESRI/UIDT/RECT/SG/DRHF

29 JAN 2026

Thiès, le

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (e) ASSISTANT (E) ADMINISTRATIF (VE)

Le Recteur de l'Université Iba Der Thiam (UIDT) de Thiès recrute pour le compte de l'Unité de Formation et de Recherche des Sciences de l'Ingénieur **un (e) Assistant(e) Administratif(ve)**.

Type de contrat :

Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable

Missions principales :

Sous la supervision du supérieur hiérarchique, l'assistant (e) administratif (ve) a pour mission de :

- Assurer les travaux de secrétariat
- Assurer l'interface avec les autres services administratifs de l'UFR
- Participer au suivi des dossiers administratifs, finances, scolarité et logistique de l'UFR
- Gérer l'agenda, l'organisation des réunions et la préparation des différents dossiers
- Rédiger, mettre en forme et diffuser les courriers, notes et comptes rendus.
- Classer, archiver et assurer le suivi administratif des documents.
- Participer au pilotage et à la coordination de toute l'administration de l'UFR
- Exercer toute autre tâche confiée dans le cadre de ses compétences

Profil :

- **Etre titulaire d'un DUT ou d'une Licence** en Gestion, Gestion des administrations, gestion des Entreprises, Management, ou tout autre spécialité équivalente.
- Bonne maîtrise des outils bureautique, informatique et de communication
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation, rigueur, discrétion et respect de la confidentialité.
- Aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Aptitudes en comptabilité appréciée
- Aptitude à la gestion des ressources et de l'appui stratégique



Expériences professionnelles :

- Au minimum deux (02) à trois (03) ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire.
- Expérience dans un établissement d'enseignement supérieur serait un atout

Modalités de sélection :

- Evaluation des candidatures par examen des dossiers, suivi d'un entretien.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Modalités de dépôt et Date limite :

Le dossier complet doit être déposé via <https://recrutement.uidt.sn/> au plus tard le 02 mars 2026 à 12h 00 TU

Pièces à fournir :

- Une demande manuscrite adressée à monsieur le Recteur de l'Université Iba Der THIAM de Thiès
- Une lettre de motivation adressée au Directeur de l'UFR des sciences de l'Ingénieur.
- Un CV détaillé
- Une copie légalisée, à la police ou à la gendarmerie, des diplômes et attestations, y compris le BAC
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité
- Un casier judiciaire de moins de 3 mois
- Les attestations justifiant les expériences antérieures

